



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

بسمه تعالی

شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا (سهامی عام) در نظر دارد خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه های مجتمع را از طریق مناقصه عمومی به شرکت های واجد شرایط واگذار نماید، لذا از آن شرکت محترم دعوت به عمل می آید تا در صورت تمایل نسبت به ارائه پیشنهادات مالی و فنی به صورت تفکیک شده به شرح جداول پیوست اقدام و پیشنهادات خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۹۹/۰۴/۰۳ به :

الف: از طریق مراجعه به آدرس کارخانه سیمان غرب آسیا واقع در کیلومتر ۴۵ جاده فریمان به تربت جام شهر نصرآباد جنب روستای ابدال آباد می باشد. (واحد بازرگانی).

ب: دفتر مشهد واقع در خیابان سناباد- بین سناباد ۴۳ و ۴۵ پلاک ۳۷۱ (واحد بازرگانی).

ج: دفتر تهران واقع در چهارراه جهان کودک - بزرگراه حقانی - خیابان شهیدی (دیدار جنوبی) پلاک ۱۴- طبقه اول با شماره تماس ۰۲۱۸۸۷۷۵۰۵۵ (واحد بازرگانی).

شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا با اخذ رسید تحویل نمایند.

شرح خدمات موضوع مناقصه :

- ۱- انجام خدمات نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه ، جمع آوری زباله ها ، جمع آوری مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون
- ۲- انجام خدمات امور آبدار خانه ها و مهمانسراها
- ۳- انجام خدمات نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه
- ۴- انجام خدمات خودروهای سبک و سرویس دهی به پرسنل کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه

- مهم: مجتمع سیمان غرب آسیا در رد و یا قبول کل و یا بخشی از پیشنهادات مختار می باشد و شرکت در مناقصه هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان در مناقصه ایجاد نخواهد نمود.
- هزینه درج آگهی در روزنامه بر عهده برنده مناقصه میباشد.

آرمان رسول پور

معاونت فنی و بازرگانی

شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

برگ پیشنهاد قیمت

(پاکت ج)

اینجناب/اینجنابان نام : نام خانوادگی : به نمایندگی از شرکت ضمن مطالعه کامل شرایط شرکت در مناقصه و با قبول کلیه مفاد آن بدینوسیله پیشنهاد قیمت این شرکت را در خصوص موضوع مناقصه به شرح ذیل اعلام میدارد:

الف) هزینه انجام خدمات نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه ، جمع آوری زباله ها ، جمع آوری مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون به میزان نیروی انسانی مورد نیاز ۲۰ نفر ماهیانه به مبلغ.....ریال

و به حروف.....ریال.

ب) هزینه انجام خدمات امور آبدار خانه ها و مهمانسرا ها به میزان نیروی انسانی مورد نیاز ۸ نفر ماهیانه به مبلغ.....ریال

و به حروف.....ریال.

ج) هزینه انجام خدمات نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه به میزان نیروی انسانی ۵ نفر ماهیانه به مبلغ.....ریال

و به حروف.....ریال.

د) هزینه انجام خدمات خودروهای سبک و سرویس دهی به پرسنل کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه به میزان نیروی انسانی ۴ نفر ماهیانه به مبلغ.....ریال

و به حروف.....ریال.

• کل نفرات مورد نیاز جهت انجام خدمات فوق با احتساب یک نفر سرپرست کارگاه و مسئول بهداشت و ایمنی ۳۹ نفر برآورد گردیده است و پیمانکار در برآورد قیمت ردیف های الف تا د این مهم را مد نظر قرار داده. (هزینه های سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی و بهداشت در ردیف هی پیشنهاد قیمت فوق سرشکن گردیده است).

• توضیح اینکه پیمانکار با بازدید میدانی انجام شده از محل انجام کار ، اذعان می دارد خدمات فوق در قالب خدمات و تعهدات پیش بینی شده در پیش نویس قرارداد پیوست این اسناد با تعداد نفرات فوق قابل انجام می باشد.

• توضیح اینکه شرکت کنندگان در مناقصه جهت ارائه پیشنهاد قیمت فقط می بایست این جدول را بدون قید و شرط تکمیل و مهر و امضاء نمایند و از ارائه پیشنهاد قیمت بصورت دیگر و در برگه های متفرقه اجتناب نمایند. رعایت نمودن این مهم منجر به ابطال پیشنهاد قیمت ارائه شده خواهد گردید.

• پیمانکار با امضاء این برگه اقرار می نماید کلیه مدارک مربوط به این مناقصه را مطالعه و مفاد پیش نویس قرارداد را قبول دارد.

نام خانوادگی: نام : به نمایندگی از شرکت:

تاریخ: مهر و امضاء:



شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا (سهامی عام)

شماره مناقصه : ۹۹/۱۰۱۲/م

تاریخ : ۹۹/۰۳/۲۱

"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

جدول یک : جدول نیروی انسانی مورد نیاز و شرایط احراز



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره یک : جدول نیروی انسانی هر بخش و شرایط احراز

ردیف	محل خدمت	طبقه بندی شغلی	مدرک تحصیلی	سابقه کار مرتبط	تعداد (نفر)
۱	سرپرست کارگاه پیمانکار	سرپرست کارگاه	کارشناسی	۵	۱
۲	مسئول ایمنی و بهداشت	مسئول	کارشناسی	۳	۱
۳	انجام خدمات نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه، جمع آوری زباله ها، جمع آوری مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون	کارگر ماهر	فوق دیپلم / دیپلم	۳	۲۰
		کارگر نیمه ماهر		۲	
		کارگر ساده		۱۰	
۴	انجام خدمات امور آبدارخانه ها و مهمانسراها	کارگر ساده	فوق دیپلم / دیپلم	۱	۸
۵	انجام خدمات نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه	کارگر ماهر	فوق دیپلم / دیپلم	۳	۵
		کارگر نیمه ماهر		۲	
		کارگر ساده		۱	
۶	انجام خدمات خودروهای سبک و سروسرویس دهی به پرسنل کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه	کارگر ماهر	فوق دیپلم / دیپلم	۳	۴
جمع کل :					۳۹

تذکر یک : در قیمت کل، کلیه مسائل پاداش، عیدی، خرید مرخصی، سنوات، ایاب و ذهاب پرسنل، بیمه تکمیلی، غذا، حق بن و تمامی مسائل مربوط به حقوق و دستمزد پرسنل مطابق قانون کار دیده شده است و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

تذکر دو : در قیمت کل، کلیه مسائل مربوط به سود پیمانکار، حق مدیریت، مسائل بیمه و مالیاتی قرارداد و هزینه های جاری پیمانکار دیده شده است و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

تذکر چهار : از تعداد پرسنل ۳۹ نفر فوق ۲۵ نفر از ردیف های ۳،۴ و ۶ بصورت شیفت های ۱۲ ساعته (سه شیفت چرخشی) مشغول به کار خواهند گردید. لذا ضروریست پیشنهاد دهندگان با عنایت به هزینه های حق شیفت و اضافه کار تا سقف ۴۸ ساعت ماهیانه را در محاسبات خود مد نظر قرار دهند. برای بقیه پرسنل بصورت روز کار و اضافه کار نهایتاً ۴۸ ساعت ماهیانه در محاسبات ملاک عمل قرار گیرد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودروبی و خدمات آبدارخانه "

موضوع مناقصه :

خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودروبی و خدمات آبدارخانه های مجتمع در محل کارخانه شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا

توضیح یک :

ملاک محاسبه و پرداخت بصورت رقم ثابت و ماهیانه و بر اساس اسناد مناقصه می باشد.

توضیح دو :

کارفرما دستورالعمل های نظافت و جمع آوری زباله و نگهداری فضای سبز را در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

توضیح سه :

از تعداد پرسنل ۳۹ نفر فوق ۲۵ نفر از ردیف های ۳،۴ و ۶ بصورت شیفت های ۱۲ ساعته (سه شیفت چرخشی) مشغول به کار خواهند گردید. لذا ضروریست پیشنهاد دهندگان با عنایت به هزینه های حق شیفت و اضافه کار تا سقف ۴۸ ساعت ماهیانه را در محاسبات خود مد نظر قرار دهند. برای بقیه پرسنل بصورت روز کار و اضافه کار نهایتا ۴۸ ساعت ماهیانه در محاسبات ملاک عمل قرار گیرد.

توضیح شماره چهار :

کارفرما مختار می باشد ۷۰٪ پرسنل های موضوع قرارداد را از طریق نیرو های بومی و با سوابق مرتبط در اختیار پیمانکار قرار دهد و پیمانکار موظف به بکارگیری افراد فوق در چهارچوب قرارداد خواهد بود.

توضیح شماره پنج :

پیمانکار می بایست کلیه هزینه های خود را اعم از بیمه و مالیات قراردادی، سود، بالاسری، حقوق و دستمزد، ایاب و ذهاب، غذا و ... را در پیشنهاد خود لحاظ نماید. بدیهیست کارفرما در هیچ یک از مراحل قراردادی مبلغی به غیر از مبالغ مشخص و معین شده برگ پیشنهاد قیمت این مناقصه پرداخت نخواهد نمود.

توضیح شماره شش :

تامین مواد مصرفی مانند انواع مواد شوینده جهت خدمات نظافت و کود، آب، انواع نهال، بذر جهت خدمات نگهداری فضای سبز و ابزار کار نظیر تی، بیل، ادوات کشاورزی دستی در تعهد کارفرما می باشد.

توضیح شماره هفت :

تامین لوازم ایمنی فردی نظیر کفش ایمنی ، لباس کار ، کلاه ایمنی، دستکش مطابق قوانین و مقررات داخلی مجتمع سیمان غرب آسیا در تعهد کارفرما می باشد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

توضیح شماره هشت :

تامین کلیه هزینه های غذا، ایاب و ذهاب در عرف منطقه و در محدوده کارخانه تعهد کارفرما می باشد.

توضیح شماره نه :

تعداد پرسنل پیمانکار در هر شیفت کاری متناسب با برنامه کارفرما خواهد بود.

توضیح شماره ده :

مدت قرارداد پس از مشخص شده برنده مناقصه یک سال شمسی خواهد بود. لذا پیشنهاد دهندگان می بایست برآورد تقریبی افزایش نرخ حقوق و دستمزد و تورم سال ۱۴۰۰ را نیز در محاسبات خود لحاظ نموده و کارفرما پس از عقد قرارداد هیچگونه تعدیل قیمتی جهت سال ۱۴۰۰ پرداخت نخواهد نمود.

توضیح شماره یازده :

کیفیت پرسنل بر اساس سابق کار و ماهر و نیمه ماهر بودن افراد قبل از شروع به کار می بایست به تایید کارفرما رسانده شود.

نحوه دریافت اسناد مناقصه:

الف: از طریق مراجعه به آدرس کارخانه سیمان غرب آسیا واقع در کیلومتر ۴۵ جاده فریمان به تربت جام شهر نصرآباد جنب روستای ابدال آباد می باشد. (واحد بازرگانی).

ب: دفتر مشهد واقع در خیابان سناباد- بین سناباد ۴۳ و ۴۵ پلاک ۳۷۱ (واحد بازرگانی).

ج: دفتر تهران واقع در چهارراه جهان کودک - بزرگراه حقانی - خیابان شهیدی (دیدار جنوبی) پلاک ۱۴ - طبقه اول با شماره تماس ۰۲۱۸۸۷۷۵۰۵۵ (واحد بازرگانی).

د: مراجعه به وب سایت WWW.AWCC.IR

- هزینه درج آگهی در روزنامه بر عهده برنده مناقصه می باشد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

داوطلب شرکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را به شرح ذیل در

فرمهای مربوطه پیوست تکمیل و ارائه نماید :

الف) برگ پیشنهاد قیمت مطابق اسناد مناقصه تکمیل گردد.

پیشنهادات بایستی در پاکت سر بسته و لاک و مهر شده در سه پاکت جداگانه ((الف)) ، ((ب)) و ((ج)) به ترتیب بندهای زیر تنظیم و در موعد مقرر در قبال اخذ رسید حاوی تاریخ و ساعت وصول به واحد بازرگانی شرکت واقع در؛

الف: از طریق مراجعه به آدرس کارخانه سیمان غرب آسیا واقع در کیلومتر ۴۵ جاده فریمان به تربت جام شهر نصرآباد جنب روستای ابدال آباد می باشد. (واحد بازرگانی).

ب: دفتر مشهد واقع در خیابان سناباد- بین سناباد ۴۳ و ۴۵ پلاک ۳۷۱ (واحد بازرگانی).

ج: دفتر تهران واقع در چهارراه جهان کودک - بزرگراه حقانی- خیابان شهیدی (دیدار جنوبی) پلاک ۱۴- طبقه دوم با شماره تماس ۰۲۱۸۸۷۷۵۰۵۵ (واحد بازرگانی).

شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا با اخذ رسید تحویل نمایند.

ضمناً بر روی پاکت های فوق الذکر باید موضوع مناقصه ، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد قید شده باشد . کلیه اسناد و مدارک مناقصه که از طرف شرکت در اختیار داوطلبان قرار داده شده است باید مطابق شرایط مناقصه و نیز سایر دستورات عملی ها و مقررات مربوطه تکمیل و تنظیم شود و به همراه سایر مدارک درخواستی به ترتیب در پاکتهای ((الف)) ((ب)) و ((ج)) قرار گرفته و به شرکت تسلیم گردد . در بازگشایی پاکتها ابتدا پاکت الف مفتوح میگردد. چنانچه پاکت الف حائز حداقل شرایط باشد، اقدام به بازگشایی پاکت ب و ج خواهد شد در غیراینصورت پاکت ب و ج متقاضی مربوطه مفتوح نگردیده و عیناً به متقاضی مسترد خواهد شد.

۱- مدارک و اسنادی که باید در پاکت ((الف)) قرار گیرند عبارتند از:

۱-۱- ضمانتنامه بانکی و یا یک فقره چک تضمین رمزدار بانکی بدون قید و شرط به میزان ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

(سیصد میلیون ریال) در وجه شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا بابت سپرده شرکت در مناقصه

۲- مدارک و اسنادی که باید در پاکت ((ب)) قرار گیرند عبارتند از:

۲-۱- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز

پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه

۲-۲- لیست و مشخصات ماشین آلات و تجهیزات اصلی و تجهیزات و امکاناتی که توسط پیمانکار برای انجام

موارد موضوع مناقصه به کار گرفته خواهد شد.

۲-۳- لیست و مشخصات نیروی انسانی مورد نیاز که برای انجام موضوع مناقصه به کار گرفته خواهند شد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

- ۲-۴- سوابق کاری افراد کلیدی پیمانکار و پروژه های انجام شده و در دست اقدام توسط پیمانکار
- ۲-۵- سرمایه ثبت شده شرکت
- ۲-۶- مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه (نمونه قرارداد و شرایط عمومی شرکت در مناقصه)
- ۲-۷- آدرس محل کار قرارداد فعلی
- ۲-۸- اعلام دقیق سوابق انجام کار همراه با آدرس و تلفن های تماس آنها
- ۲-۹- ارائه اسناد و مدارک دال بر توانائی مالی شرکت
- ۲-۱۰- مهر و امضاء و تکمیل قرارداد پیوست اسناد مناقصه
- ۲-۱۱- چارت سازمانی و تعداد نفرات پیش بینی شده جهت انجام موضوع قرارداد

• توجه: هیچگونه قیمتی در پاکات الف و ب گذاشته نشود.

۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ((ج)) قرار گیرند عبارتند از:

جدول تکمیل شده و مهر و امضاء شده مربوط به اعلام قیمت های برگ پیشنهاد قیمت (صفحه شماره دو این اسناد)

توضیح اینکه مبلغ پیشنهاد قیمت برای هر یک از آیتم ها باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. بدیهی است ارقامی که با حروف نوشته شده است ملاک عمل بوده و چنانچه ارقام پیشنهادی بدون حروف نوشته شده باشد، مردود اعلام میگردد.

شرایط مناقصه:

الف) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه شامل: فرم قیمت های پیشنهادی، پیش نویس قرارداد و اسناد مربوطه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به شرکت تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص شرکت، بعضی از اوراق غیر تعهد آور بدو مهر و امضاء نشده باشند پیشنهاد دهنده متعاقباً با هماهنگی شرکت آنها را مهر و امضاء خواهد نمود. در غیر اینصورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

ب) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه و عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد میشود و ممکن است با تشخیص شرکت، پیشنهاد دهنده از شرکت در مناقصه آتی محروم شود.

ج) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی شرکت اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

د) شرکت حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ میشود و در صورتی که پیشنهادها قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت شرکت میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

ه) رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار به عدد و حروف و بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده در جدول پیشنهاد قیمت ها نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

و) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به وی با سپردن تضمین بانکی حسن انجام تعهدات به میزان (۱۰٪ ده درصد) قیمت پیشنهادی خود ، مبادرت به انعقاد قرارداد نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط میشود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، شرکت میتواند در صورت صلاحدید نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام نماید و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او هم به نفع کارفرما ضبط میشود و با صلاحدید کارفرما اقدام خواهد شد.

ز) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد میشود .

ح) به منظور شناخت هرچه بهتر کار یک نسخه از فرم خام قرارداد به ضمیمه ایفاد می گردد. که جزو لاینفک اسناد مناقصه خواهد بود و می بایست به همراه این اسناد مهر و امضاء گردیده و به همراه اسناد ارسال گردد.

سایر شرایط:

- ۱- تأمین کلیه تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای کار به عهده پیمانکار میباشد.
- ۲- تأمین ملزومات محل اسکان در تعهد پیمانکار و تهیه و تامین غذا سرویس ایاب و ذهاب بر عهده کارفرما میباشد.
- ۳- ملاک محاسبه و پرداخت صورتحساب ها ، بصورت تحویل تناژ سیمان ماهیانه (مطابق برگ باسول درب خروجی کارخانه) خواهد بود.
- ۴- پیمانکار حق انتقال و واگذاری موضوع مناقصه را به غیر ندارد.
- ۵- داوطلبان بایستی اسناد مناقصه و پاکتهای الف ، ب و ج را حداکثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه ساعت ۱۴:۰۰ مورخ ۹۹/۰۴/۰۳ به دفتر شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا تحویل نمایند.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

- ۶- کلیه اسناد مناقصه باید به مهر و امضای مجاز پیمانکار و پیشنهاد دهنده رسیده باشد و در پاکتهای الف، ب و ج به واحد بازرگانی سیمان غرب آسیا در محل آدرس قید شده در اسناد مناقصه تحویل دهند و رسید آنرا دریافت نمایند.
 - ۷- شرکت سیمان غرب آسیا در رد یا قبول بخش و یا کل پیشنهادها مجاز و مختار است و شرکت در مناقصه هیچ حقی برای شرکت کنندگان ایجاد نخواهد نمود.
 - ۸- به پیشنهاد قیمت واصله بعد از موعد مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 - ۹- شرکت سیمان غرب آسیا بر اساس پارامترهای ذیل شرکت کنندگان در مناقصه را مورد ارزیابی قرار خواهد داد و کسب حداقل امتیاز ۷۰ جهت قبولی شرکت کنندگان در مناقصه در مرحله ارزیابی الزامی می باشد.
 - ۱۰- پیشنهاد قیمت های ارائه شده می بایست حداقل برای سه ماه دارای اعتبار بوده و تا سه ماه دیگر قابل تمدید باشد.
 - ۱۱- بازدید از محل اجرای قرارداد با انجام مراحل اداری بلا مانع می باشد. لذا در آینده هرگونه ادعا در خصوص عدم علم به شریط و محیط کار مورد پذیرش نخواهد بود.
 - ۱۲- پیشنهاد قیمت های ارائه شده می بایست حداقل برای سه ماه دارای اعتبار بوده و تا سه ماه دیگر قابل تمدید باشد.
- تاریخ های مهم :

ردیف	تاریخ	شرح
۱	دوشنبه ۹۹/۰۳/۱۹	درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار
۲	چهارشنبه ۹۹/۰۳/۲۱	زمان شروع دریافت اسناد مناقصه
۳	سه شنبه ۹۹/۰۳/۲۷	زمان اتمام دریافت اسناد مناقصه و بازدید از محل کارخانه
۴	سه شنبه ۹۹/۰۴/۰۳	آخرین مهلت ارائه اسناد (ساعت ۱۴)

جدول شماره دو : امتیاز فنی شرکت در مناقصه



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

ردیف	شرح	ضریب معیار	توضیحات
۱	سوابق کار مرتبط در طی یک سال گذشته	۵۰	بر آورد وزنی حجم مناقصه براساس قرارداد سال قبل محاسبه میگردد.
			قراردادهای غیر مرتبط با ضریب ۷۰٪ به نسبت قراردادهای مرتبط امتیازدهی خواهند شد.
			منظور از قرارداد مرتبط قراردادهای در صنعت سیمان و منظور از قراردادهای غیر مرتبط، قراردادهای مربوط به صنایع دیگر می باشد.
۲	بومی بودن پیمانکار	۱۰	
۳	ساختار سازمانی و سوابق کاری پرسنل	۵	
۴	حسن سابقه در کارهای قبلی طی ۵ سال گذشته	۱۰	حسن سوابق ارائه شده هر کدام ۲۵٪ امتیاز خواهند داشت.
۵	توانایی مالی	۱۰	بر اساس پرینت حساب بانکی ارائه شده توسط شرکت کننده در مناقصه در یکسال گذشته به نام شخص حقوقی شرکت کننده
۶	دارا بودن استاندارد ها بین المللی و داخلی	۱۰	بر اساس محل قانونی شرکت
۷	نحوه ارسال مدارک	۵	بر اساس نحوه و رعایت ترتیب ذکر شده در اسناد مناقصه
۸	امتیاز کل یا میانگین وزنی=۱۰۰	۱۰۰	

مفاد شرایط شرکت در مناقصه

نام خانوادگی : به نمایندگی از شرکت

اینجانب نام :

را مطالعه نموده و با قبول شرایط ذکر شده آمادگی این شرکت را جهت حضور در مناقصه اعلام می دارد .

امضاء متقاضی و مهر شرکت

تاریخ:

((پیش نویسی قرارداد پیمانکار برون سپاری))



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

این قرارداد در تاریخ فی مابین شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا به شماره ثبت ۲۷۱۰۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۵۳۶۶۳۶۱۹ به نمایندگی آقای منصور ارباب افزلی (مدیر عامل) و آقای محمود مشفق (عضو هیئت مدیره) به نشانی استان خراسان رضوی شهرستان تربت جام روستای ابدال آباد شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا (سهامی عام) که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر ، به شرح ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است انجام خدمات ذیل که پیمانکار موظف به انجام آن در قالب این قرارداد می باشد ؛

- ۱-۱- انجام خدمات نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه ، جمع آوری زباله ها ، جوع آوری مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون
- ۱-۲- انجام خدمات امور آبدار خانه ها و مهمانسرا ها
- ۱-۳- انجام خدمات نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه
- ۱-۴- انجام خدمات خودروهای سبک و سرویس دهی به پرسنل کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه

تبصره ۱- تعداد پرسنل مورد نیاز در ابتدای شروع قرارداد با احتساب یک نفر سرپرست کارگاه و مسئول ایمنی و بهداشت حدود ۳۹ نفر میباشد مطابق جدول پیوست یک قرارداد و شرح خدمات پیوست های ۳ الی ۶ خواهد بود.

ماده ۲ - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد الی به مدت یکسال شمسی می باشد .

تبصره ۲- پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم، به درخواست کارفرما حداقل تا دو ماه پس از انقضای قرارداد تا تعیین پیمانکار جدید با شرایط قبل به همکاری خود ادامه دهد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام شرح خدمات ماده یک توسط پیمانکار بر اساس جداول یک و دو پیوست این قرارداد بصورت ثابت ماهیانه به مبلغ ناخالص ریال و به حروف ریال می باشد. (مبلغ قرارداد برای ماه های ۳۰ و ۳۱ روزه ثابت می باشد)



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

تبصره ۳- به این قرارداد در طول مدت خود هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴- پیوست های یک و دو و شرح خدمات پیوست قرارداد جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

ماده ۴- کسور قانونی

مبالغ مکسوره از هر صورت وضعیت پیمانکار بشرح ذیل می باشد .

۴-۱- مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵٪ به عنوان حق بیمه علی الحساب کسر و استرداد آن و پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی می باشد.

۴-۲- از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار کسر و استرداد آن مطابق ماده ۲-۵ خواهد بود.

۴-۳- هرگونه پرداخت علی الحساب و استهلاک پیش پرداخت

ماده ۵- نحوه پرداخت :

۵-۱- کارفرما در پایان هر ماه بر اساس صورت وضعیت های تهیه شده توسط پیمانکار و پس از تایید نماینده کارفرما اقدام به پرداخت صورت وضعیت پیمانکار می نماید.

۵-۲- بازپرداخت سپرده حسن انجام موضوع ماده ۲-۴ کار پس از تایید کارفرما، هر سه ماه یکبار در صورت تعلق، مسترد می گردد.

تبصره ۵- پرداخت مبالغ صورت وضعیت ها بصورت ماهانه ، با ارائه مدارک ضمیمه لیست پرداخت حق بیمه و مستندات پرداخت حقوق و مزایا ماه قبل به کارکنان ، ارائه لیست حضور و غیاب مورد تایید کارفرما که می بایست بصورت روزانه تایید و اخذ گردد (با تائید ناظرین و مدیر کارخانه) و کسر کسور قانونی به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۵-۳- محاسبات مبلغ قرارداد بر اساس ساعت کار روزانه مطابق قانون کار می باشد. بدیهی است تا سقف کارکرد روزانه پرسنل پیمانکار مطابق قانون کار، کارفرما هیچگونه مبلغی اضافه در وجه پیمانکار پرداخت نخواهد نمود و پیمانکار مورد فوق را در محاسبات پیوست دو قرارداد لحاظ کرده است و از این بابت هیچگونه ادعایی ندارد.

تبصره ۶- در صورت نیاز، کارفرما می تواند نسبت به بکارگیری پرسنل پیمانکار در بخش های دیگر کارخانه به صورت موقت تا رفع نیاز ایجاد شده ، اقدام نماید . بدیهی است در این صورت حق الزحمه پیمانکار بر اساس جدول پیوست شماره دو قرارداد پرداخت خواهد گردید.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۵-۴- کارفرما در هر مقطع از کار مختار خواهد بود کارگاه پیمانکار را بصورت کلی و جزئی در هر بخش با اعلام کتبی قبلی در یک نوبت یا چند نوبت در طول مدت قرارداد تعطیل نماید. بدیهیست در این ایام هیچگونه پرداختی برای آن بخشی از کار که توسط کارفرما تعطیل گشته صورت نخواهد گرفت و مبنای محاسبه صورت وضعیت ها به شرح ذیل خواهد گردید.

۵-۴-۱- در صورت تعطیلی کارگاه بصورت کامل در طول یک ماه فقط ۱۰٪ مبلغ ذکر شده در ماده یک (مبلغ ماهیانه) جهت جبران هزینه های دفتری و مدیریتی به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۴-۲- در صورت تعطیلی کارگاه بصورت کامل در یک روز هزینه در هر روز بصورت ذیل محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

هزینه پرداخت یک روز تعطیلی کامل کارگاه = ۱۰٪ * (تعداد روز در ماه ۳۰ یا ۳۱ روز / مبلغ ماهیانه مندرج در ماده ۳)

۵-۴-۳- در صورت تعطیلی بخشی از کارگاه در یک روز هزینه بصورت ذیل محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

هزینه = تعداد پرسنل حاضر در کارگاه * (تعداد روز در ماه ۳۰ یا ۳۱ روز * ۳۷ نفر) / مبلغ ماهیانه مندرج در ماده ۳
پرداخت تعطیلی بخشی از کارگاه در یک روز

۵-۴-۴- در صورت تعطیلی کل و یا بخشی از کار توسط کارفرما و بکارگیری نیروهای پیمانکار در آن بخش در کارخانه با دستور مدیر کارخانه مبلغ صورت وضعیت ها مطابق ماده ۳ پرداخت خواهد گردید. بدهی است طی مدت این دوره مدیریت پرسنل پیمانکار در خط تولید توسط عوامل کارفرما صورت خواهد گرفت.

تبصره ۷- در صورت عدم در اختیار دادن پرسنل توسط پیمانکار در صورت درخواست کارفرما، هیچگونه پرداختی در آن ایام به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۸- در صورت تعطیلی کل یا بخشی از کار توسط کارفرما بصورت کتبی و حضور پرسنل پیمانکار در کارخانه بدون مجوز قبلی، هیچگونه پرداختی در آن ایام به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

۵-۴-۵- پیمانکار حق ندارد پرسنل بخش های مختلف خود را بدون اخذ موافقت قبلی کارفرما جابجا و یا جایگزین نماید. در صورت مشاهده ده درصد کارکرد همان روز پیمانکار از محل سپرده حسن انجام کار و یا سایر مطالبات و تضامین کسر خواهد شد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۵-۴-۵- در صورت اعلام نیاز کارفرما نسبت به افزایش نیرو جهت انجام خدمات بند ۱ تا ۴ ماده یک که ابلاغ آن فقط از طریق معاونت مالی و اداری کارفرما صورت خواهد گرفت ، پیمانکار موظف می باشد در کمترین زمان ممکن نیروهای مذکور را تامین نماید. بدیهیست ملاک محاسبه کارکرد افراد فوق در صورت وضعیت ها برای هر روز به شرح ذیل خواهد بود.

هزینه پرداخت = تعداد پرسنل مازاد بر ۳۷ نفر * (تعداد روز در ماه ۳۰ یا ۳۱ روز*نفر) / مبلغ ماهیانه مندرج در ماده ۳)
نیروهای مازاد بر ۳۷ نفر در کارگاه در یک روز

• مبنای محاسبه فوق همان کارکرد پرسنل بصورت قانون کار و انجام خدمات کامل در قالب این قرارداد می باشد.

ماده ۶- تضمین و حسن انجام تعهدات

۶-۱- پیمانکار در زمان امضاء قرارداد موظف است یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۱۰ درصد مبلغ کل مبلغ قرارداد ، به منظور تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار، به کارفرما ارائه نماید، این ضمانتنامه تا یک ماه پس از انقضای قرارداد نزد کارفرما باقی می ماند. بدیهی است که در صورت قصور پیمانکار از تعهدات خود در طول مدت قرارداد، کارفرما می تواند در هر زمان از محل تضمین ها و مطالبات پیمانکار خسارت وارده را جبران نماید.

ماده ۷- نظارت

کارفرما مختار است به هر ترتیبی که صلاح بداند بر روی بخش های چهارگانه ماده یک قرارداد به صورت مستمر و دائم نظارت نماید. شخص یا اشخاص ناظر از طرف کارفرما کتبا به پیمانکار معرفی می گردند.

ماده ۸- ممنوعیت واگذاری قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری تمامی و یا بخشی از موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به غیر ندارد.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

۹-۱- تامین و توزیع یک وعده غذای گرم پرسنل در شیفت روز و یک وعده غذای گرم در شیفت شب (در صورت وجود) به نفرات پیمانکار از طرف کارفرما می باشد .



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۹-۲- در صورت امکان کارفرما مکانی را جهت تعویض لباس پرسنل پیمانکار اختصاص خواهد داد.

۹-۳- مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام مالیات ارزش افزوده توسط پیمانکار از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد .

۹-۴- پرداخت صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار

۹-۵- تامین مواد مصرفی مانند انواع مواد شوینده جهت خدمات نظافت و کود، آب، انواع نهال، بذر جهت خدمات نگهداری فضای سبز و ابزار کار نظیر تی، بیل، ادوات کشاورزی دستی با درخواست و تایید ناظر مربوطه در تعهد کارفرما می باشد.

۹-۶- تامین لوازم و مواد مصرفی آبدارخانه ها نظیر قند، چایی و...

۱۰-۶- تامین و توزیع لباس کار، کفش کار، لوازم ایمنی، ماسک دهنی مطابق عرف و قوانین داخلی شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا توسط کارفرما صورت خواهد گرفت.

۱۱-۶- تامین سرویس ایاب و ذهاب در مسیرهای موجود سرویس دهی کارخانه در تعهد کارفرما می باشد.

ماده ۱۰ - تعهدات پیمانکار

۱۰-۱- پیمانکار متعهد است طبق چارت سازمانی معین شده، هر روز و یا هر شیفت در کارخانه حضور یابد.

۱۰-۲- پیمانکار موظف به ارائه لباس کار متحد الشکل با ثبت نام شرکت مطابق فرمت های مجتمع سیمان غرب آسیا به پرسنل خود در طول مدت قرارداد می باشد.

۱۰-۳- سرپرست کارگاه پیمانکار موظف است در مدت زمان کاری در کارگاه حضور کامل داشته باشد.

۱۰-۵- کارفرما تعهدی درقبال اسکان پرسنل پیمانکار ندارد.

۱۰-۶- در صورت بروز هرگونه حوادث (مربوط به موضوع قرارداد و تجهیزات مرتبط آن) ناشی از قصور پیمانکار، مسئولیت مربوطه به انضمام جبران خسارت به عهده وی (پیمانکار) می باشد.

۱۰-۷- پیمانکار موظف است به رعایت دستورالعمل های ایمنی ابلاغی از طرف واحد HSE کارخانه می باشد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۸-۱۰- پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرارداد تعداد ۳۷ نفر کارگر (به انضمام یک نفر سرپرست کارگاه) بشرح جدول پیوست یک قرارداد بکار گمارد، که تعداد این افراد بمنظور انجام امور مربوط به بند ۱ تا ۴ ماده یک همین قرارداد تعیین شده است.

۹-۱۰- پیمانکار متعهد به انجام شرح خدمات مندرج در پیوست های ۳ الی ۶ این قرارداد می باشد.

۱۰-۱۰- پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود مطابق قوانین کار و سازمان تامین اجتماعی

ماده ۱۱ - سایر شرایط

۱-۱۱- پیمانکار موظف است نسبت به معاینات قبل از استخدام (معاینات دوره ای) و تهیه کارت سلامت برای تمامی پرسنلی که از نظر قوانین بهداشت نیاز به کارت سلامت دارند، اقدام نماید و مدارک مربوطه را قبل از بکارگیری پرسنل تحویل کارفرما نماید.

۲-۱۱- با توجه به پذیرش پیمانکار راجع به کلیه مسئولیت مدنی و خسارات وارده از سوی خود در این قرارداد، لذا کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص حوادث حین کار ندارد.

۳-۱۱- هر گونه دریافت نقدی و یا غیر نقدی توسط پرسنل پیمانکار از هر شخص حقیقی یا حقوقی خارج از ضوابط ممنوع بوده و در صورت مشاهده فرد خاطی اخراج گردیده و ده درصد کارکرد همان روز پیمانکار از محل سپرده حسن انجام کار و یا سایر مطالبات و تضامین کسر خواهد شد.

۴-۱۱- کارفرما مختار می باشد ۷۰٪ پرسنل های موضوع قرارداد را از طریق نیرو های بومی و با سوابق مرتبط در اختیار پیمانکار قرار دهد و پیمانکار موظف به بکارگیری افراد فوق در چهارچوب قرارداد خواهد بود.

تبصره ۹- حقوق و مزایای پرسنلی که در ابتدای قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرند، قبلا مورد توافق و مذاکره با پیمانکار قرار گرفته است و پیمانکار این مهم را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و پیمانکار حق اخراج و یا کاهش حقوق و مزایای پرسنل فوق را بدون اخذ موافقت کارفرما در طول مدت قرارداد و الحاقیه های زمانی بعدی نخواهد داشت.

۵-۱۱- شرکت پرسنل پیمانکار در معاینات ادواری کارخانه اجباری بوده و هزینه آن بر عهده کارفرما می باشد.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۶-۱۱- پرداخت حقوق ماهیانه، اضافه کار ، حق شیفت، نوبت کاری و مزایای کارکنان تحت پوشش پیمانکار با رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی و نیز پرداخت حق بیمه ، مالیات ، عیدی ، سنوات ، بن کارگری ، حق اولاد با مقررات جاری کشور بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه های آن در رقم قرارداد دیده شده است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در رابطه با مسائل کارگران نخواهد داشت.

۷-۱۱- پرداخت حقوق ماهیانه کارکنان بر اساس مقررات تامین اجتماعی و قانون کار و قوانین مرتبط با موضوع قرارداد حداکثر تا سی ام هر ماه از طریق فیش بانکی به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به ارائه مدارک مربوطه به همراه صورت وضعیت به کارفرما می باشد و کارفرما در این مورد هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان پیمانکار ندارد. بدیهی است در صورت عدم ارائه مستندات پرداخت حقوق توسط پیمانکار صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار تا زمان ارائه مدارک پرداخت نخواهد گردید.

۸-۱۱- آزاد نمودن ضمانتنامه های قرارداد و آخرین سپرده حسن انجام کار منوط به تایید دستگاه نظارت و ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی و تسویه حساب کلیه پرداخت هایی که به عهده پیمانکار بوده میباشد.

۹-۱۱- پیمانکار مجاز نمی باشد در لیست ارائه شده به شعبه تامین اجتماعی به جز کارکنان شاغل در کارخانه اسم یا فرد یا افراد دیگری را اضافه نماید.

۱۰-۱۱- پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایای کارکنان خود و حق بیمه متعلقه را حداکثر تا پایان ماه بعد به سازمان تامین اجتماعی ارائه نماید. در غیر این صورت عواقب ناشی از عدم ارائه لیست بیمه به عهده پیمانکار میباشد . پرداخت هر صورت حساب منوط به ارائه لیست بیمه ماه قبل خواهد بود .

۱۱-۱۱- پیمانکار متعهد است که یک فرد مطلع و ذیصلاح را با هزینه خود جهت هماهنگی و رفع مشکلات احتمالی به کارگیری و به عنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید . در هر صورت حضور پیمانکار یا نماینده وی هر روز و حتی ایام تعطیل (در صورت لزوم) در محل کارگاه الزامی است.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۱۲-۱۱- پیمانکار موظف است افرادی را جهت انجام امور محوله به کار گیرد که صلاحیت اخلاقی آن ها مورد تایید کارفرما بوده و با کارکنان و مراجعین برخوردی در خور احترام داشته باشد.

۱۳-۱۱- پیمانکار موظف است لیست کلیه پرسنل مربوطه را کتبا به کارفرما معرفی نماید تا پس از تایید مشغول به کار شوند.

۱۴-۱۱- پیمانکار موظف است برای تمام کارکنان خود قبل از شروع به کار گواهی عدم سوء سابقه، گواهی سلامت و کارت پایان خدمت معافیت در مورد مشمولین تهیه و به کارفرما ارائه نماید و از به کارگیری افراد فاقد شرایط قانونی جاری کشور برای انجام موضوع پیمان خودداری نماید.

۱۵-۱۱- پیمانکار مسئولیت تامین حفاظت و ایمنی و آموزش کارکنان خود را در رابطه با خدمات موضوع قرارداد عهده دارد و جبران هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موارد مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۱۱- پیمانکار مکلف به رعایت استانداردهای زیست محیطی می باشد و در این خصوص در صورت لزوم با هماهنگی کارفرما موظف به فراگیری آموزش های لازم است.

۱۷-۱۱- ساعات کارکرد، اضافه کاری، شرایط مرخصی و... پرسنل مطابق قانون کار خواهد بود و پیمانکار حق تخطی از قوانین کار را ندارد.

۱۸-۱۱- پیمانکار اذعان دارد کلیه هزینه های خود را اعم از بیمه و مالیات قراردادی، سود، بالاسری، حقوق و دستمزد و ... را در پیشنهاد خود لحاظ نموده است. بدیهیست کارفرما در هیچ یک از مراحل قراردادی مبلغی به غیر از مبالغ مشخص و معین شده در ماده سه این قرارداد پرداخت نخواهد نمود.

۱۹-۱۱- ورود و خروج پرسنل پیمانکار از شرکت مطابق ضوابط و مقررات داخلی شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا بوده و در این خصوص کارفرما دستگاه کارت ساعت در درب خروجی کارخانه نصب خواهد نمود و کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به ثبت ورود و خروج خود در این دستگاه می باشند. بدیهیست بررسی صورت وضعیت های پیمانکار بر اساس ثبت ساعت در این دستگاه صورت خواهد گرفت.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۲۰-۱۱- سرپرست کارگاه پیمانکار قبل از شروع به کار می بایست با رزومه مرتبط به تایید کارفرما برسد.

۲۱-۱۱- پیمانکار مسئول عملکرد پرسنل خود در داخل کارخانه می باشد. لذا کلیه پرسنل پیمانکار موظف به رعایت قوانین و مقررات داخلی مجتمع سیمان غرب آسیا چه در بدو ورود و چه حین کار می باشند. در این خصوص لازم است پیمانکار قبل از جذب پرسنل خود، ایشان را جهت فرایند جذب به کارگزینی کارفرما معرفی و پس از تایید ایشان و نماینده کارفرما، پرسنل خود را به کار گیرند.

تبصره ۱۰- در صورت عدم رضایت از عملکرد پرسنل پیمانکار از طرف کارفرما، پیمانکار پس از دریافت اخطار کتبی کارفرما بدون هیچ عذری موظف به انجام تسویه حساب با پرسنل خاطی و اخراج ایشان از کارگاه خواهد بود. در این خصوص لازم است پیمانکار ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین را به کارفرما معرفی نماید.

تبصره ۱۱- کارفرما هیچگونه تعهدی به جذب پرسنل پیمانکار پس از اتمام دوره قرارداد نخواهد داشت.

۲۲-۱۱- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای و بیمه پرسنل خود را بصورت ماهیانه بصورت مستمر پرداخت نماید و لیست پرداخت حقوق و بیمه را به صورت ماهیانه به تایید کارفرما برساند. در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل توسط پیمانکار، کارفرما مختار خواهد بود به هر ترتیبی که صلاح بداند حقوق و دستمزد پرسنل پیمانکار را پرداخت و هزینه های مربوطه را از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید و پیمانکار در این خصوص هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

۲۳-۱۱- پیش بینی و اجرای کلیه ملاحظات ایمنی اعم از جانی و مالی که در رابطه با اجرای مفاد این قرارداد ضروری باشد به عهده پیمانکار بوده و ایشان بایستی استانداردهای ایمنی متداول در رابطه با فعالیت های مربوط به قرارداد را برای پیشگیری از حوادث و خطرات احتمالی بکار گیرد.

۲۴-۱۱- پیمانکار موظف می باشد پرسنل فوق را بیمه مسئولیت مدنی نماید و مدارک آن را تحویل کارفرما نماید.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۱۱-۲۵- پیمانکار موظف است لیست تجهیزات ورودی خود را در بدو ورود به تایید نماینده انبار و کارفرما برساند. بدیهی است پس از اتمام قرارداد پیمانکار فقط مطابق لیست ورودی حق خروج اقلام و تجهیزات خود را خواهد داشت.

۱۱-۲۶- پیمانکار موظف است طی مدت دو هفته پس از امضاء قرارداد نماینده تام الاختیار خود را در کارگاه (که همان سرپرست کارگاه می باشد) به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است کلیه توافقات کتبی و مکاتبات انجام شده با ایشان به منزله قبول مفاد آن از طرف پیمانکار خواهد بود.

۱۱-۲۷- مرخصی پرسنل پیمانکار چه بصورت ساعتی و چه بصورت روزانه می بایست حتما به تایید نماینده و مدیر کارخانه کارفرما رسیده و سپس اقدام به جایگزینی پرسنل گردد.

۱۱-۲۸- هرگاه بنا به عللی صورت وضعیت ارسالی پیمانکار، عودت داده شود کارفرما مختار است تا تعیین تکلیف صورت وضعیت، تا ۷۰٪ صورت حساب پیمانکار را به صورت علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و تایید پرداخت نماید.

۱۱-۲۹- چنانچه نماینده پیمانکار برای تنظیم صورت وضعیت ماهانه حاضر نشود و یا به هر دلیلی حقوق و دستمزد پرسنل پیمانکار توسط ایشان پرداخت نگردد، محاسبات توسط نماینده کارفرما انجام و پرداخت بصورت مستقیم بر اساس لیست حقوق به پرسنل پیمانکار صورت خواهد گرفت و پیمانکار از این بابت هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است حق الزحمه تهیه صورت وضعیت و پرداختی های فوق به حساب بدهکار پیمانکار گذاشته خواهد شد.

۱۱-۳۰- مبلغ قرارداد در ماههای ۲۹، ۳۰ و ۳۱ روزه ثابت می باشد.

۱۱-۳۱- پیمانکار می بایست توانائی مالی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود را بمدت دو ماه داشته باشد.

۱۱-۳۲- پیمانکار موظف است صرفا از نیروهای بومی و موجود در منطقه جهت جذب پرسنل موضوع قرارداد استفاده نماید.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۱۱-۳۳- به منظور جذب نیروهای جوان و کار آمد پیمانکار نباید به هیچ عنوان از افراد بازنشسته یا از کار افتاده استفاده نماید. همچنین استفاده از نیروهای زیر ۱۸ سال و بالای ۶۵ سال سن ممنوع است.

تبصره ۱۲- کلیه پرسنل پیمانکار در تمام وقت ملبس به لباس کار مناسب و با نام شرکت و مورد تایید کارفرما می باشد خواهند بود و همچنین پیمانکار متعهد می گردد کلیه لوازم حفاظت فردی مطابق با قوانین و مقررات ایمنی حاکم در کارخانه در اختیار کارکنان خود گذاشته و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

۱۱-۳۴- پیمانکار می بایست نسبت به تکمیل و تحویل و اخذ تایید گزارشات روزانه، هفتگی و ماهیانه طبق نمونه فرمتی که توسط کارفرما ارائه خواهد گردید اقدام نماید.

۱۱-۳۵- در صورت اعلام قبلی کارفرما پیمانکار موظف به ارائه خدمات مطابق قرارداد در روز های تعطیل می باشد.

۱۱-۳۶- پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرارداد از افرادی که دارای سلامتی کامل می باشند استفاده نمایند. بکارگیری افراد دارای سوء سابقه، معتاد و اتباع بیگانه مجاز نمی باشد.

۱۱-۳۷- پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرارداد یک دستگاه خودرو و وانت نیشان جهت جابجایی لوازم و یک دستگاه تراکتور به همراه مخزن ذخیره آب سیار جهت آبیاری فضای سبز به هزینه خود در کارگاه مستقر نماید. لازم به توضیح است ماشین آلات فوق می بایست در مالکیت پیمانکار بوده و قبل از شروع به کار اسناد مالکیت آنها به کارفرما ارائه گردد و هزینه آن در پیشنهاد قیمت پیمانکار دیده و محاسبه شده است.

۱۱-۳۸- پیمانکار موظف به رعایت سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی مطابق استاندارد OHSAS 18001 می باشد.

۱۱-۳۹- نظر به اینکه پرسنل پیمانکار همواره در محیط های صنعتی و اداری در حال رفت و آمد جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد می باشد، لذا پیمانکار موظف است آموزش های موارد ایمنی کار را در بدو ورود پرسنل به ایشان داده و مدارک آن را به کارفرما ارائه نماید. بدیهیست هرگونه اهمال در انجام آموزش توسط پیمانکار و بروز حادثه، پیمانکار خود راسا به مراجع قانونی پاسخگو خواهد بود.

۱۱-۴۰- پرداخت حقوق و دستمزد نیروهای ستادی و پشتیبانی پیمانکار در تعهد و به هزینه پیمانکار می باشد.

۱۱-۴۱- پیمانکار مطابق قانون کار موظف به بکارگیری مسئول بهداشت و ایمنی در کارگاه خود و به هزینه خود می باشد. شایان ذکر است صلاحیت آن می بایست به تایید کارفرما رسانده شود.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۴۲-۱۱- مشارکت پرسنل پیمانکار در دروه های آموزشی ایمنی که در داخل کارخانه برگزار می گردد اجباری می باشد.

ماده ۱۲ - فسخ قرارداد و جرائم متعلقه

۱۲-۱- در صورتیکه پیمانکار در طول مدت قرارداد نسبت به انجام به موقع و دقیق تعهدات قرارداد عمل ننماید و دلیل موجهی که مورد قبول کارفرما باشد ارائه ندهد کارفرما مجاز به فسخ قرارداد می باشد و می تواند بدون انجام تشریفات نسبت به وصول هزینه ها و خسارات وارده از محل سپرده حسن انجام کار و تضمین ها و مطالبات پیمانکار اقدام نماید . ضمنا کارفرما در صورت عدم نیاز به خدمات پیمانکار می تواند با اخطار یک ماهه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۲-۲- سایر مواردی که منجر به فسخ قرارداد میگردد عبارت است از:

تخلف پیمانکار از هر یک از شروط مندرج در این قرارداد موجب اختیار فسخ کارفرما خواهد بود.

- هرگاه مشخص و محرز گردد پیمانکار برخلاف صلاح و صرفه کارفرما در انجام امور این قرارداد عمل نموده، از جمله به نحوی موجب خسران و خسارتی به کارفرما در انجام موضوع قرارداد محرز گردد.
- تاخیر بیش از دو هفته در شروع کار.
- رها ساختن محل کار بدون سرپرست یا تعطیل کار بدون اخذ مجوز کتبی از مجتمع سیمان غرب آسیا
- انتقال کل قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی بدون مجوز مجتمع سیمان غرب

آسیا

- عدم توانایی مالی یا فنی برای ادامه کار
- انحلال شرکت پیمانکار
- ورشکستگی و یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود
- عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد

ماده ۱۳ - جرائم



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۱-۱۳- چنانچه پیمانکار به دلایل غیر از شرایط فورس ماژور و تأخیرات مربوط به تعهدات کارفرما، مطابق برنامه ارائه شده اقدام به انجام خدمات به نحو احسن مطابق قرارداد ننماید، به میزان ۱۰٪ جریمه معادل کارکرد روزانه کل قرارداد از صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار در آن ماه کسر خواهد گردید.

۲-۱۳- در صورتی که به هر دلیلی پیمانکار موفق به تامین نیروی انسانی هر بخش نسبت به تعداد مورد نیاز مشخص شده در جدول یک پیوست قرارداد در هر مقطع از قرارداد نگردد (چه بصورت روزانه و چه بصورت ماهیانه) به ازای هر نفر کاهش نفرات از طرف پیمانکار، به تناسب کاهش نفرات هر ردیف مطابق هزینه مشخص شده در هر بخش با ضریب ۱۵٪ بالاسری از محل مطالبات پیمانکار از محل صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد گردید.

ماده ۱۴ - حوادث قهری و فورس ماژور

کارفرما و پیمانکار بطور کامل درقبال تاخیرات ناشی از حوادث قهریه و غیرمترقبه (فورس ماژور) مسئولیتی بر عهده نخواهند داشت و هر یک مکلف هستند ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ بروز این شرایط طرف دیگر را مطلع نمایند. در صورت برطرف شدن شرایط خارج از کنترل فوق مدت برقراری این شرایط به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و قرارداد براساس توافقات فیما بین ادامه خواهد یافت.

ماده ۱۵- تمدید قرارداد

با توجه به تبصره ۲ همین قرارداد در صورت نیاز کارفرما این قرارداد برای یک دوره دو ماهه دیگر با شرایط همین قرارداد قابل تمدید می باشد.

ماده ۱۶ - حل اختلاف

هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر یا اجرای قرارداد از طریق مذاکرات دوستانه بین طرفین حل می گردد در صورت عدم توافق موضوع از طریق مراجع ذیصلاح حل و فصل خواهد شد .

ماده ۱۷ - اقامتگاه طرفین



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

اقامتگاه طرفین همان است که در متن قرارداد ذکر شده است در صورت تغییر بایستی مراتب کتباً به اطلاع طرف مقابل برسد و مادام که به ترتیب فوق عمل نشده هرگونه اخطار یا نامه که به نشانی سابق ارسال گردد ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۸ - نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۸ ماده و ۱۲ تبصره و ۴ نسخه که هر کدام از نسخ حکم واحد را دارند تنظیم گردیده است.

پیمانکار

کارفرما

شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره یک : جدول نیروی انسانی هر بخش و شرایط احراز



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره یک : جدول نیروی انسانی هر بخش و شرایط احراز

ردیف	محل خدمت	طبقه بندی شغلی	مدرک تحصیلی	سابقه کار مرتبط	تعداد (نفر)
۱	سرپرست کارگاه پیمانکار	سرپرست کارگاه	کارشناسی	۵	۱
۲	مسئول ایمنی و بهداشت	مسئول	کارشناسی	۳	۱
۳	انجام خدمات نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه، جمع آوری زباله ها، جمع آوری مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون	کارگر ماهر	فوق دیپلم / دیپلم	۳	۲۰
		کارگر نیمه ماهر		۲	
		کارگر ساده		۱۰	
۴	انجام خدمات امور آبدارخانه ها و مهمانسراها	کارگر ساده	فوق دیپلم / دیپلم	۱	۸
۵	انجام خدمات نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه	کارگر ماهر	فوق دیپلم / دیپلم	۳	۵
		کارگر نیمه ماهر		۲	
		کارگر ساده		۱	
۶	انجام خدمات خودروهای سبک و سرویس دهی به پرسنل کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه	کارگر ماهر	فوق دیپلم / دیپلم	۳	۴
جمع کل :					۳۹

تذکر یک : در قیمت کل، کلیه مسائل پاداش، عیدی، خرید مرخصی، سنوات، ایاب و ذهاب پرسنل، بیمه تکمیلی، غذا، حق بن و تمامی مسائل مربوط به حقوق و دستمزد پرسنل مطابق قانون کار دیده شده است و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

تذکر دو : در قیمت کل، کلیه مسائل مربوط به سود پیمانکار، حق مدیریت، مسائل بیمه و مالیاتی قرارداد و هزینه های جاری پیمانکار دیده شده است و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.



شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا (سهامی عام)

شماره مناقصه : ۹۹/۱۰۱۲/م

تاریخ : ۹۹/۰۳/۲۱

"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره دو : جدول حق الزحمه انجام خدمات هر پخش توسط پیمانکار



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره دو : جدول حق الزحمه انجام خدمات		
ردیف	شرح خدمات	مبلغ قرارداد ماهیانه (ریال)
1	انجام خدمات نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه ، جمع آوری زباله ها ، جمع آوری مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون	
2	انجام خدمات امور آبدار خانه ها و مهمانسرا ها	
3	انجام خدمات نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه	
4	انجام خدمات خودروهای سبک و سرویس دهی به پرسنل کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه	
جمع کل ماهیانه (ریال):		



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره سه : شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه ، جمع آوری زباله ها ، جمع آوری مواد ریزی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش نگهداری و نظافت ساختمان ها و ابنیه خط تولید و ساختمان های جنبی و محوطه کارخانه ، جمع آوری زباله ها ، جمع آوری مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید و امور فیلتراسیون

- ۱- نظر به برنامه تولید در بعضی از دیارتمان ها که توسط کارفرما مشخص خواهند گردید، پیمانکار موظف به نظافت آن دسته از دیارتمان ها در ساعات توقف کار می باشد.
- ۲- نظافت کل دیارتمانها در تمامی تراز ها و ساختمان های وابسته به خط تولید و محوطه اطراف آن ، و ساختمان های اداری به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- پیمانکار موظف به جمع آوری نخاله ها و زباله های داخل ساختمان ها و دیارتمان های خط تولید و محوطه و همچنین مواد ریزشی از تجهیزات خط تولید می باشد و نسبت به حمل و انتقال آنها در فضا هایی که از که از طرف کارفرما مشخص گردیده اند به تفکیک زباله ها و نخاله های غیر بازیافتی و بازیافتی اقدام خواهد نمود.
- ۴- پیمانکار موظف است زباله ها را طبق الزامات استاندارد I.M.S جمع آوری، سپس تفکیک و در محل های مخصوص تخلیه نماید.
- ۵- انجام کلیه امور خدماتی در سطح کارخانه از جمله موارد ذیل در تعهد پیمانکار می باشد :
 - ۱-۵- حمل و نقل ، تخلیه و بارگیری لوازم و اثاثیه اداری ، کمک در نصب پلاکارد و چراغانی به مناسبت های مختلف، نظافت و رفع گرفتگی جویها ، معابر ، آبراهها و کانالها، برف روبی مسیر ها و پشت بامهای مورد نیاز، نظافت ساختمانها و سرویسهای بهداشتی کارخانه و انجام امور متفرقه خدماتی بر اساس درخواست کارفرما .
 - ۲-۵- نظافت و پاکسازی سالن های جنبی و خط تولید ، شستشوی کف و دیوارهای سالن ، نظافت دفاتر مدیران ، سرپرستان، کارگاههای فنی سالن های تولید در روزهای عادی و تعطیلات.
 - ۳-۵- نظافت ، شستن و ضد عفونی دستشوییها ، سرویس های بهداشتی ، ساختمانهای اداری ، انبار ها و بخش های خدماتی موجود در کارخانه.
 - ۴-۵- همکاری در سمپاشی ، ضد عفونی و گندزدایی سالن ها ، رختکن ، انبار ها.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودروبی و خدمات آبدارخانه "

۵-۵- باز نمودن لوله های آب و کانالهای فاضلاب مسدود شده .

۵-۶- نظافت، شستن درب و پنجره، شیشه و وسایل و لوازم اداری در کلیه ساختمان های ستادی از قبیل اتاق مدیران و دفاتر کار و ... در سطح کارخانه .

۶- برف روبی فضا های اداری و لای روبی جوی های آب در تعهد پیمانکار می باشد.

۷- مطلع نمودن واحد تاسیسات از اشکالات و خرابی تجهیزات در اختیار همکاران از قبیل خرابی فن کویل، شکستگی شیشه ها، میزها و پنجرهها، خرابی دستگیره، شیرآلت، فالش تانکها، شیلنگهای دستشویی و ... و کمک در رفع عیوب آنها در تعهد پیمانکار می باشد.

۸- سایر دستورالعمل های لازم در این خصوص توسط کارفرما حین کار به پیمانکار ابلاغ خواهند گردید.

۹- کلیه لوازم کار جهت نظافت توسط کارفرما تامین و در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۱۰- انجام امور بنائی و خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اصلی و جنبی و ابنیه خط تولید به دستور کارفرما

۱۱- انجام کلیه خدمات امور فیلتراسیون خط تولید

۱۲- جمع آوری ضایعات فلزی و غیر فلزی داخل کارخانه



شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا (سهامی عام)

شماره مناقصه : ۹۹/۱۰۱۲/م

تاریخ : ۹۹/۰۳/۲۱

"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره چهار : شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش امور آبدار خانه ها و مهمانسرا ها



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش امور آبدارخانه ها و مهمانسراها

۱- پرسنلی که در این بخش از طرف پیمانکار به کار گرفته خواهد شد می بایست داری کارت بهداشت بوده و قبل از بکارگیری آنها، ضروریست تاییده آنها از لحاظ صلاحیت اخلاقی و حسن برخورد به تایید کارفرما برسند.

۲- کلیه مواد مصرفی آبدارخانه های نظیر چای ، قند و ... و لوازم مربوطه سماور، سینی، استکان و ... توسط کارفرما تهیه و به پیمانکار ارائه خواهد شد.

۳- نظر به اینکه پرسنل این واحد در اتاق های مدیران، کارشناسان، فضا های اداری جهت انجام خدمات آبدارخانه ای رفت و آمد می نمایند مسئولیت حسن رفتار آنها مستقیما با پیمانکار خواهد بود و در صورت بروز هرگونه تخلف، پیمانکار خود شخصا پاسخگو و مسئول جبران خواهد بود.

۴- لباس کادر پرسنل این واحد می بایست بصورت فرم و یک شکل و همواره مرتب و تمیز باشد.

۵- پرسنل بکارگرفته شده در این واحد می بایست از لحاظ ظاهری مرتب باشند و همواره موارد بهداشت شخصی و کاری را رعایت نمایند. در این خصوص پیمانکار موظف به آموزش های لازم به پرسنل خود می باشد.

۶- به دلیل مسائل بهداشتی، پیمانکار حق ندارد پرسنل این واحد را بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما با پرسنل واحد های دیگر چه بصورت موقت و چه بصورت دائم تعویض نماید.

۷- پیمانکار حق ندارد به دلیل مسائل بهداشتی پرسنل این واحد را جهت امور دیگر نظیر نظافت ساختمان ها، سرویس های بهداشتی و... بکار بگیرد مگر با دستور کتبی کارفرما.

۸- شرح خدمات دیگر پرسنل این واحد توسط مدیرکارخانه در صورت نیاز به ایشان ابلاغ خواهد گردید و پرسنل مذکور موظف به انجام آن خواهند بود.

۹- مواد مصرفی نظیر نمک، شکر، قند، چای و ... به اندازه استاندارد سرانه ماهیانه تعیین شده و مطابق دستورالعمل ها در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۱۰- مواد شوینده و بهداشتی به اندازه کافی شامل موای ظرفشویی، اسکاچ، موای ضد عفونی کننده ، انواع دستمال نظافت و یکبار مصرف برای شستشو و نظافت ظروف و سطوح، دستکش شستشو معمولی و یکبار



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

مصرف ، کیسه زباله، نایلون فریزر و دستی و... بصورت سهمیه ماهیانه و مطابق سرانه ماهیانه در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۱۱- رعایت موارد ذیل در تعهد پرسنل این واحد می باشد؛

۱۱-۱- راهنمایی مراجعین و دقت در رفتار افراد مشکوک

۱۱-۲- اطمینان از بسته بودن پنجره کلیه اتاقها و نیز قفل بودن کلیه اتاقها و خاموش بودن لامپ های اضافه و سیستم سرمایش و گرمایش در زمان خروج

۱۱-۳- امحاء و پاره کردن کامل کاغذ باطله های جمع شده از سطل زباله همکاران

۱۱-۴- رعایت کامل نظامهای جاری سازمان و حفظ اسرار و مکالمات انجام شده به ویژه در زمان مراجعه به جلسات برای انجام پذیرایی که ناگزیر منجر به اطلاع از مفاد مذاکرات انجام شده در جلسه می گردد.

۱۱-۵- رعایت نکات ایمنی و امنیتی در واحد مربوط آبدارخانه و کلیه اتاقهایی که در محدوده وظایف وی تعیین شده است و حساسیت کامل و الزام در این زمینه

۱۱-۶- نظافت محیط آبدارخانه و لوازم و تجهیزات مربوطه و شستشو و گردگیری مرتب آنها

۱۱-۷- عدم استعمال دخانیات در محل کار

۱۱-۸- مراجعه به دبیرخانه سه بار در روز برای انتقال نامه ها و مکاتبات فیزیکی و علاوه بر مراجعات موردی حسب درخواست همکاران

۱۱-۹- کمک و همکاری در جابجایی تجهیزات و لوازم حسب مورد و بنا به دستور مسئول مربوطه با رعایت دقت برای جلوگیری از آسیب رساندن به خود، همکاران، وسایل و دیوارها و سطحها

۱۱-۱۰- مراجعه و دریافت کالاهای درخواستی همکاران از انبار در کوتاهترین زمان

۱۱-۱۱- پذیرایی به بهترین شکل ممکن با رعایت کلیه اصول و آداب مربوط در زمان مقرر و طبق برنامه ارائه شده توسط مسئول ذیربط

۱۱-۱۲- توجه به زمان دقیق جلسات و نشستها برای انجام پذیرایی متناسب با جلسه در ساعت مقرر

۱۱-۱۳- توجه به حضور میهمانان در اتاق همکاران و پذیرایی از آنان و پاسخگویی

۱۱-۱۴- جلوگیری از ورود افراد متفرقه به آبدارخانه به هر شکل و عنوان



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۱۱-۱۵- جلوگیری از شستشوی دست و صورت در آبدارخانه

۱۱-۱۶- خودداری از هرگونه شوخی و مزاح و بذله گویی در محیط کار و عدم صدا کردن همکاران با صوت بلند و نیز خودداری از گفتگوی خارج از چارچوب کاری و عدم تجمع در آبدارخانه ها

۱۱-۱۷- عدم نگهداری هرگونه وسایل غیرضروری و اضافی و مانده مواد غذایی در آبدارخانه ها برای رعایت بهداشت محیط و جلوگیری از جذب حشرات

۱۲- سایر دستورالعمل های لازم در این خصوص توسط کارفرما حین کار به پیمانکار ابلاغ خواهند گردید.



شرکت مجتمع سیمان غرب آسیا (سهامی عام)

شماره مناقصه : ۹۹/۱۰۱۲/م

تاریخ : ۹۹/۰۳/۲۱

"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

پیوست شماره پنج : شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش نگهداری و توسعه فضای سبز داخل محوطه کارخانه

۱- پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و توسعه و بهره برداری درست و متعارف از تجهیزات، ساختمان ها و فضای سبز تحت اختیار میباشد و هرگونه صدمه به آنها پس از کارشناسی و تعیین از مطالبات و تضمین های پیمانکار وصول خواهد شد.

۲- پیمانکار متعهد است نحال و اقلام مصرفی در تعهد کارفرما را از انبار کارفرما تحویل نماید.

۳- نظر به اینکه کارفرما در نظر دارد فضا های سبز محوطه کارخانه را توسعه دهد، لذا پیمانکار موظف به انجام کلیه مراحل کار از ۰ تا ۱۰۰ (آماده سازی، حفر چال، کاشت نهال، هرس و ...) مطابق برنامه کارفرما در این خصوص می باشد.

۴- پیمانکار قبل از شروع به کار از دپارتمان ها و ساختمان ها و فضل های سبز موجود موضوع قرارداد بازدید کرده و از وضعیت موجود مطلع بوده و در این خصوص هیچگونه ادعایی ندارد.

۵- نگهداری و توسعه فضای سبز شامل هرس، وجین، دفع علفهای هرز، سمپاشی و آبیاری درختان و فضای سبز، کاشت نحال و یا بذر از تعهدات پیمانکار می باشد و دستورالعمل های لازم پس از عقد قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

۶- تهیه بذر، کود، سم و نهال در تعهد کارفرما می باشد.

۷- آماده سازی بستر، آبیاری و نگهداری از ۲۵ هکتار فضای سبز شامل ۱۵۰۰۰ اصله درخت در محوطه کارخانه و ۱۲۰۰۰ اصله قلمه و نهال در گلخانه و فضای سبز داخل محیط های اداری و مهمانسرا ها.

۸- هرس درختان و درختچه ها

۹- تولید نشا و قلمه فصلی با نظر کارفرما

۱۰- سم پاشی



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۱۱- برف روبی درختان و درختچه های زینتی و جمع آوری ضایعات ناشی از کار باغبانی و حمل آن به محل های مورد نظر

۱۲- ویجین و مبارزه با علف های هرز و اطلاق سرشاخه های خشک و حذف پاچوش و تنه جوش ها

۱۳- واکاری و ترمیم فضای سبز و تعویض و کاشت گل های فصلی و بیل زدن محوطه درختکاری شده و کاشت درختچه های مورد نیاز

۱۴- خاکریزی و خاک برداری در موقع لزوم طبق نظر کارفرما و کود دهی فضای سبز (شیمیایی و حیوانی) با نظر کارفرما

۱۵- جمع آوری و حمل برگ ها به محل کمپوست مجتمع به منظور تهیه کود برگ.

۱۶- پرورش گل و نگهداری آنها در گلخانه ها طبق نظر کارفرما

۱۷- تهیه ابزار کار نظیر یک دستگاه وانت نیسان، یک دستگاه تراکتور به همراه تانکر آب در تعهد و به هزینه پیمانکار می باشد و تهیه کود، بذر، نهال، نشاء، سم و لوازم بیل، فرغون، شن کش، شیلنگ، چمن زن در تعهد کارفرما می باشد.

۱۸- سایر دستورالعمل های لازم در این خصوص توسط کارفرما حین کار به پیمانکار ابلاغ خواهند گردید.



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

**پیوست شماره شش : شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش خودروهای سبک و سرویس دهی به پرسنل
کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه**



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در بخش خودروهای سبک و سرویس دهی به پرسنل کارفرما و حمل کالا در داخل و خارج از کارخانه

۱- نظر به اینکه خودرو های سبک موضوع این بخش از خدمات بصورت امانت در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت، قبل از شروع به کار خودرو ها ای از لحاظ فنی و ظاهری به همراه مدارک مربوطه نظیر کارت ماشین، کارت سوخت، بیمه نامه ها طی صورتجلسه در اختیار ایشان قرار داده خواهد شد.

۲- پیمانکار موظف است پرسنلی که در این بخش فعالیت خواهند نمود را با سابقه مثبت و دارای گواهینامه به کارفرما جهت اخذ تایید معرفی نماید.

۳- پرسنل پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل خواهند بود.

۳-۱- کنترل دائم وضعیت آب، روغن، سوخت، روغن هیدرولیک و گزارش آن به کارفرما در خصوص نیاز به تعویض آن مطابق کیلومتر کارکرد خودرو.

۳-۲- پرسنل پیمانکار موظف به ارائه کارکرد روزانه و خدمات ارائه شده در آن روز به همراه کارکرد کیلومتر روزانه مطابق فرمت های ارائه شده به کارفرما می باشند.

۳-۳- وظیفه حفظ و حراست از خودرو ها چه از لحاظ ایمنی و ظاهری در تعهد پرسنل این واحد می باشد.

۳-۴- نظافت داخلی و خارجی خودرو ها همواره باید بصورت روزانه و مرتب انجام پذیرد.

۳-۵- کنترل وضعیت لوازم مصرفی خودرو نظیر لنت ترمزها، تسمه تایم و... و ارائه گزارش جهت تعویض آنها در صورت لزوم

۳-۶- کنترل و ثبت سرویس های دوره ای مورد تاکید کمپانی سازنده خودرو

۳-۷- انجام خدمات بر اساس برنامه ریزی کارفرما و سرویس به پرسنل کارفرما در داخل و خارج از کارخانه

۳-۸- حسن برخورد با پرسنل در ارتباط

۳-۹- پارک خودرو در جایگاه های مربوطه پس از اتمام کار روزانه

۳-۱۰- کنترل زمان اتمام برگ بیمه شخص ثالث و بیمه بدنه خودرو و اطلاع پیش از موعد سپری شدن تاریخ انقضاء آنها به کارفرما

۳-۱۱- حضور به موقع در محل های از پیش تعیین شده جهت ایاب و ذهاب پرسنل کارفرما



"اسناد مناقصه محدود برون سپاری خدمات نگهداری و نظافت ساختمان های خط تولید و جنبی، محوطه کارخانه

و نگهداری فضای سبز و جمع آوری زباله و خدمات خودرویی و خدمات آبدارخانه "

۳-۱۲- انجام سرویس های دوره ای خودرو مطابق دستورالعمل های سازنده خودرو و حضور در تعمیرگاه تا پایان انجام سرویس و یا تعمیر

۳-۱۳- ارائه گزارش کتبی به کارفرما در صورت وقوع خسارت و حادثه ، جرائم رانندگی حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از وقوع بر عهده پرسنل می باشد.

۴- در خصوص برگ جرائم رانندگی پیمانکار خود مسئول پاسخگویی و تسویه حساب با مراجع ذیصلاح خواهد بود.

۵- در زمان پایان قرارداد کارفرما استعلام لازم را در خصوص میزان جرائم رانندگی از مراجع ذیصلاح بعمل آورده و کلیه مبلغ را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

۶- در صورت بروز سوانح جاده ای پیمانکار خود مسئول جبران خسارت خواهد بود و در صورت استفاده از بیمه بدنه و یا شخص ثالث توسط پیمانکار ۵۰٪ مبلغ بیمه نامه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

۷- مواد مصرفی نظیر بنزین، روغن موتور، روغن هیدرولیک، لاستیک و... و لوازم جهت تعمیرات خودرو مطابق عرف و کیلومتر کارکرد خودرو و استهلاک آن توسط کارفرما تامین خواهد گردید.

۸- خودرو های های موضوع قرارداد تا پایان قرارداد بصورت امانت در اختیار پیمانکار می باشد و پیمانکار در پایان قرارداد پیمانکار موظف به تحویل آن با همان شرایطی که در صورتجلسه، تحویل ایشان گردیده به کارفرما می باشد.

۹- در صورت بروز حادثه مالی برای خودرو ها و افت قیمت خودرو ، میزان افت قیمت خودرو مطابق کارشناسی انجام شده از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

۱۰- در صورت بروز حادثه برای خودرو ها و توقف خودرو جهت تعمیر در تعمیرگاه، پیمانکار موظف است در طول مدت خواب خودرو در تعمیرگاه ، خودرو متناسب با خودرو آسیب دیده به هزینه خود در اختیار کارفرما قرار دهد، در غیر این صورت کارفرما مختار خواهد بود خودرو را به هر شکل که خود صلاح میداند تا زمان آماده شده خودرو آسیب دیده تامین و هزینه های آن را به حساب بدهکار پیمانکار بگذارد.

۱۱- سایر دستورالعمل های لازم در این خصوص توسط کارفرما حین کار به پیمانکار ابلاغ خواهند گردید.